



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA

## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

### ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

#### LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-033-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA EL  
EVENTO DEL 6TO. ENCUENTRO INTERNACIONAL DEL FORD  
MODELO A PARA LA DIRECCIÓN DE TURISMO Y EL EVENTO  
COMUNIDADES DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN DE  
RELACIONES PÚBLICAS"**

Guadalajara, Jalisco a 23 veintitrés de mayo del 2025 dos mil veinticinco.



## Adquisiciones

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descrito en las **BASES** que rigen al presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **16:00** dieciséis horas del día **23 veintitrés de mayo del 2025 dos mil veinticinco**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega**, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

La Directora de Adquisiciones fue asistida por el Representante del **ÁREA REQUERENTE**, el Servidor Público designado por la Titular de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** y la Representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

### HECHOS:

#### 1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE.

**Primero.** Los **PARTICIPANTES** deberán considerar la siguiente aclaración para la elaboración de su **PROPUESTA** como parte del numeral 6 del **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

Referente a la **PARTIDA 2 "Servicio Integral para Eventos Comunidades de Limpieza"**, los **PARTICIPANTES** deberá presentar un análisis de las medidas preventivas para minimizar riesgos de seguridad y protección, los cuales deberán ser implementados durante el montaje, desarrollo y desmontaje del evento, además deberá entregar un render.

**Segundo.** Se modifica el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** para la fecha de la emisión, notificación y publicación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** de la convocatoria, para el **03 tres de junio del 2025 dos mil veinticinco**.

#### 2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

**Primero.** - La Unidad Centralizada de Compras, informa que se recibió 2 (dos) preguntas por parte de la **PARTICIPANTE** **María Raquel Velázquez Pérez** al correo [emily.castaneda@guadalajara.gob.mx](mailto:emily.castaneda@guadalajara.gob.mx) dentro de la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados en el numeral 5. **JUNTA ACLARATORIA**.

Participante con razón social: **María Raquel Velázquez Pérez**

| CONSECUTIVO | PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA         | PREGUNTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. | Con el objeto de asegurar la prestación de un servicio que cumpla con los estándares de calidad requeridos, solicitamos atentamente a la convocante se sirva perfilar o describir el equipo de trabajo que deberá participar en el desarrollo del evento, especificando, en su caso, los requisitos mínimos deseables para los | El participante podrá acreditar que el Coordinador General del evento cuente con estudios de nivel licenciatura en áreas como Comunicación, Relaciones Públicas, Administración de empresas, turismo o carreras afines, así mismo podrá acreditar que cuenta con conocimientos en protocolo institucional, planeación de |

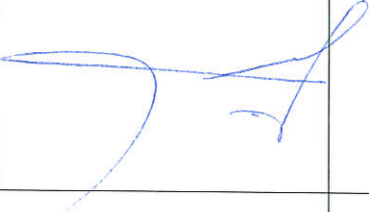


## Adquisiciones

| CONSECUTIVO | PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA        | PREGUNTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPUESTA                                                                            |
|-------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                          | perfiles, tales como que el Coordinador General cuente con estudios de nivel licenciatura en áreas como Comunicación, Relaciones Públicas o afines, así como conocimientos en protocolo institucional, planeación de eventos y coordinación operativa.<br>Agradeceremos se confirme si nuestra petición es procedente, a fin de contar con mayor claridad para la integración de nuestra propuesta técnica.                                                                                              | eventos y coordinación operativa, mediante una certificación en reuniones y eventos. |
| 2           | ANEXO 1 CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS | Con la finalidad de garantizar la calidad del servicio a contratar, así como condiciones de equidad y competencia entre los licitantes, respetuosamente solicitamos a la convocante considerar la presentación en la propuesta técnica de <b>contratos u órdenes de compra que acrediten experiencia en servicios de naturaleza similar</b> , indicando expresamente el periodo, el objeto y el monto contratado, preferentemente con instancias del sector público.<br><br>Se acepta nuestra propuesta? | Se acepta sin ser limitante para el resto de los participantes.                      |

**Segundo.** – Se informa que no se registró ningún **PARTICIPANTE** para estar presente en el Acto de Junta de Aclaraciones.

**Tercero.** – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició las **16:15** dieciséis horas y quince minutos, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

| NOMBRE                        | ÁREA                                                    | FIRMA                                                                                | ANTEFIRMA                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA | DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA |  |  |
| LIC. SERGIO VAZQUEZ MORA      | REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA               |                                                                                      |                                                                                       |



## ► Adquisiciones

| NOMBRE                                   | ÁREA                                                                                                 | FIRMA                                                                               | ANTEFIRMA                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| LIC. MARTHA LILIANA<br>TORRES HERNÁNDEZ  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A<br>DIRECCIÓN DE RELACIONES<br>PÚBLICAS<br>ÁREA REQUIRENTE                  |                                                                                     |                                                                                      |
| LIC. MARIA GUADALUPE<br>CARDENAS JIMENEZ | ENLACE ADMINISTRATIVO DE<br>LA COORDINACIÓN GENERAL<br>DE DESARROLLO<br>ECONÓMICO<br>ÁREA REQUIRENTE |                                                                                     |                                                                                      |
| EMILY VIRIDIANA<br>CASTAÑEDA CASTELLÓN   | SERVIDOR PÚBLICO<br>DESIGNADO POR LA TITULAR<br>DE LA UNIDAD<br>CENTRALIZADA DE COMPRAS              |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral del Municipal de Guadalajara, en la siguiente liga: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>

----- FIN DEL ACTA -----